

Fiche - 2

1) S'approprier un environnement informatique de travail

- 1.1) Je sais désigner et nommer les principaux éléments composant l'équipement informatique que j'utilise et je sais à quoi ils servent.
- 1.2) Je sais allumer et éteindre l'équipement informatique; je sais lancer et quitter un logiciel.
- 1.3) Je sais déplacer le pointeur, placer le curseur, sélectionner, effacer et valider.
- 1.4) Je sais accéder à un dossier, ouvrir et enregistrer un fichier.

2) Adopter une attitude responsable

- 2.1) Je connais les droits et devoirs indiqués dans la charte d'usage classique.
- 2.2) Je respecte les autres et je me protège moi-même dans le cadre de la communication et de la publication électroniques.
- 2.3) Si je souhaite récupérer un document, je vérifie que j'ai le droit de l'utiliser et à quelles conditions.
- 2.4) Je trouve des indices avant d'accorder ma confiance aux informations et propositions que la machine me fournit.

3) Créer, produire, traiter, exploiter des données

- 3.1) Je sais produire et modifier un texte, une image ou un son.
- 3.2) Je sais saisir les caractères en minuscules, en majuscules, les différentes lettres accentuées et les signes de ponctuation.
- 3.3) Je sais modifier la mise en forme des caractères et des paragraphes.
- 3.4) Je sais utiliser les fonctions copier, couper, coller, insérer, glisser, déposer.
- 3.5) Je sais regrouper dans un même document du texte ou des images ou du son.
- 3.6) Je sais imprimer un document.
- 3.7) Je sais utiliser mon scanner pour : des images, des textes, des fichiers, des mails.

4) S'informer, se documenter

- 4.1) Je sais utiliser les fenêtres, ascenseurs, boutons de défilement, liens, listes déroulantes, icônes et onglets.
- 4.2) Je sais repérer les informations affichées à l'écran.
- 4.3) Je sais saisir une adresse internet et naviguer dans un site.
- 4.4) Je sais utiliser un mot-clé ou un menu pour faire une recherche.

5) Communiquer, échanger

- 5.1) Je sais envoyer et recevoir un message.
- 5.2) Je sais dire de qui provient un message et à qui il est adressé.
- 5.3) Je sais trouver le sujet d'un message.
- 5.4) Je sais trouver la date d'envoi d'un message.

C'est fini !